Outlook

## RE: Solicitud Informe de Seguimiento a Centros de Formación – Primer Trimestre 2026

**Desde** Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>
**Fecha** Lun 2026-04-13 17:32
**Para** Gustavo Enrique Cely Camargo <gecely@sena.edu.co>
**CC** Laura Daniela Suesca Fonseca <lsuesca@sena.edu.co>; Eliana Vanessa Peña Suarez <evpenas@sena.edu.co>; Lisceth Balvina Rodríguez Rodríguez <lbrodriguezr@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (58 KB)
16 Informe contratación 1 Trimestre 2026.xlsx;

Cordial Saludo Dr Gustavito.

Envío información solicitada. Queda pendiente ingresar la información correspondiente a **bienes y servicios,** dado que el cuadro de información se encuentra incompleto:

1 BASE DE DATOS CONTRATOS 2026 B&S.xlsm

Atentamente,

Jhon Edison Tibata Alvarez
Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. - Contratista
jtibata@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext: 3202063535
Calle 19 12-29,Tunja

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

---

**De:** Gustavo Enrique Cely Camargo <gecely@sena.edu.co>
**Enviado:** lunes, 13 de abril de 2026 13:58
**Para:** Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>; Laura Daniela Suesca Fonseca <lsuesca@sena.edu.co>; Eliana Vanessa Peña Suarez <evpenas@sena.edu.co>; Lisceth Balvina Rodríguez Rodríguez <lbrodriguezr@sena.edu.co>
**Asunto:** RE: Solicitud Informe de Seguimiento a Centros de Formación – Primer Trimestre 2026

Apreciados Compañeros

Amablemente les solicito el favor de remitir la información relacionada a la base de datos de los procesos contractuales correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2026 (incluir número del proceso y el link de acceso).

Lo anterior teniendo en cuenta que tenemos auditoria el Miércoles 15 de abril de 2026 a las10:00 a.m.

Agradezco su pronta gestión.

Cordialmente,

**Gustavo Enrique Cely Camargo**
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo
Centro de Gestión Administrativa y
Fortalecimiento Empresarial-Regional Boyacá
gecely@sena.edu.co
Calle 19 N. 12-29 - Tunja

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

---

**De:** Rocio Del Mar Rodriguez Parra <rrodriguezpa@sena.edu.co>
**Enviado:** viernes, 10 de abril de 2026 11:28
**Para:** Gustavo Enrique Cely Camargo <gecely@sena.edu.co>

**Cc:** Derly Mabel Gonzalez Gutierrez <demgonzalezg@sena.edu.co>
**Asunto:** RV: Solicitud Informe de Seguimiento a Centros de Formación – Primer Trimestre 2026

Respetado coordinador Gustavo, cordial saludo.

De manera atenta remito para su colaboración con la gestión pertinente.

Estimada Derly por favor hacer seguimiento a esta actividad.

Gracias.

Atentamente,

Rocío del Mar Rodríguez Parra
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Subdirectora G02 (E)
rrodriguezpa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 19 12-29

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

---

**De:** Yulieth Andrea Rincon Zea <yarincon@sena.edu.co>
**Enviado:** jueves, 9 de abril de 2026 10:36 a. m.
**Para:** Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>; Ángela María Montoya Castro <anmontoyac@sena.edu.co>; Consuelo Alexandra Barrera Coronado <cabarrerac@sena.edu.co>; Rocio Del Mar Rodriguez Parra <rrodriguezpa@sena.edu.co>; Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalezm@sena.edu.co>
**Cc:** Edwin Eddaly Sibo Ortíz <eesibo@sena.edu.co>
**Asunto:** RE: Solicitud Informe de Seguimiento a Centros de Formación – Primer Trimestre 2026

Cordial saludo, teniendo en cuenta el correo que antecede, me permito corregir en los siguientes términos:

Atentamente se comunica que se realizará verificación de los contratos de servicios personales y bienes y servicios dentro del seguimiento y control a la gestión contractual adelantada por los Centros de Formación en el I trimestre de la vigencia 2026, por lo anterior, comedidamente se solicita remitir a más tardar el 10 de abril de 2026 hasta las 03:00 p.m., la base de datos de los procesos contractuales correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2026 (incluir número del proceso y el link de acceso).

Agradezco su atención a la presente

---

**De:** Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>
**Enviado:** jueves, 9 de abril de 2026 10:14
**Para:** Ángela María Montoya Castro <anmontoyac@sena.edu.co>; Consuelo Alexandra Barrera Coronado <cabarrerac@sena.edu.co>; Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>; Rocio Del Mar Rodriguez Parra <rrodriguezpa@sena.edu.co>; Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalezm@sena.edu.co>
**Cc:** Yulieth Andrea Rincon Zea <yarincon@sena.edu.co>; Edwin Eddaly Sibo Ortíz <eesibo@sena.edu.co>
**Asunto:** Solicitud Informe de Seguimiento a Centros de Formación – Primer Trimestre 2026

Buenos días respetadas Subdirectoras de Centros de Formación de la Regional Boyacá:

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 1 de la Resolución 3069 de 2008 por la cual se compilan los mecanismos de control y vigilancia de la actividad precontractual, contractual y post contractual, y de la celebración, ejecución y liquidación de convenios", modificada por la Resolución 2882 de 2016, por la cual se modifica la lista de chequeo y las actas de verificación de la Resolución 3069 de 2008", atentamente se comunica que se realizará verificación de los contratos de servicios personales y bienes y servicios dentro del seguimiento y control a la gestión contractual adelantada por los Centros de Formación en el I trimestre de la vigencia 2026, por lo anterior, comedidamente se solicita remitir a más tardar el 27 de marzo de 2026 hasta las 03:00 p.m., la base de datos de los procesos contractuales correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2026 (incluir número del proceso y el link de acceso).

Así mismo, de acuerdo a cronograma, cada Centro de Formación deberá disponer del espacio y tiempo para adelantar visita de verificación de gestión contractual de Centros de Formación correspondiente al I trimestre de 2026, la cual se llevará a cabo por la profesional de la Dirección Regional asignada, según la siguiente programación:

Lunes 13 de abril de 2026

CEDEAGRO: 3:00 p.m.

CIMM: 4:00 p.m.

Martes 14 de abril de 2026

CIAS: 9:00 a.m.

MINERO: 3:00 p.m.

Miércoles 15 de abril de 2026

CEGAFE: 10:00 a.m.

Favor relacionar los profesionales de gestión contractual (nombre, correo electrónico y número de teléfono) que adelantan contratación de bienes y servicios en el respectivo Centro de Formación y que atenderán la visita referida.

Cordialmente,

Enith Yadira Ramirez Camargo
Despacho Dirección- Regional Boyacá
eramirezc@sena.edu.co



Enith Yadira Ramirez Camargo
Regional Boyaca - Director Regional B G07
eramirezc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Sogamoso Regional Boyacá Carrera 12 55 A -51.



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Yulieth Andrea Rincon Zea
Regional Boyaca - Contratista
yarincon@sena.edu.co
3143388559
Carrera 12 55 A  51

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Rocio Del Mar Rodriguez Parra
Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. -
Subdirector de Centro Grado 02
rrodriguezpa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 19 12-29

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Gustavo Enrique Cely Camargo
Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. - Profesional G02
gecely@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:82560
Calle 19 12-29

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.